



POLITICA del SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

ANNO 2026

Il presente documento intende precisare gli obiettivi di politica per il Sistema di Gestione che tutto il personale è tenuto a perseguire costantemente.

Attraverso il presente documento Forgiatura San Giorgio S.p.A. intende manifestare il proprio impegno rispetto allo sviluppo di un sistema di Gestione tendente al miglioramento continuo della sua efficacia, richiamando l'attenzione di tutti i dipendenti, collaboratori e parti interessate sull'importanza di raggiungere la soddisfazione del cliente, una sempre maggiore tutela ambientale e la salute e sicurezza sul posto di lavoro.

La direzione, attraverso questo documento si impegna a stabilire attuare e mantenere una politica che:

- Sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi, in ottica di Life Cycle Assessment (ISO 14040)
- Costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi strategici e legati agli indicatori dell'Organizzazione per la qualità l'ambiente e la sicurezza;
- Comprenda l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili, alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione all'inquinamento ed altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione, la periodica valutazione dei rischi relativi alle proprie attività, valutandoli, tenendoli sotto controllo cercando di minimizzare se non eliminare, ogni significativo rischio di incidente e quasi incidente;
- Comprenda l'impegno per il miglioramento continuo del sistema per accrescere le prestazioni ambientali e di sicurezza e a soddisfare i propri obblighi di conformità
- Che sia disponibile ed aggiornata, comunicata, compresa, e applicata all'interno dell'organizzazione
- Che sia disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato
- Che sensibilizzi adeguatamente il personale all'importanza di assicurare un impegno costante nell'attività lavorativa;
- Che assicuri che tutte le persone che svolgono una attività lavorativa sotto il controllo dell'organizzazione, siano consapevoli della politica, del rispetto dei requisiti, della propria influenza sugli aspetti ambientali significativi e dei relativi impatti ambientali effettivi e/o potenziali correlati, associati alla loro attività lavorativa, come ad esempio l'utilizzo responsabile delle risorse energetiche (ISO 50001)
- Che assicuri la messa a disposizione, compatibilmente con le possibilità aziendali, di risorse idonee a perseguire e conseguire gli obiettivi di miglioramento prefissati nel programma annuale di gestione e che i processi stiano producendo gli output attesi;
- Che assicuri attraverso la valutazione dei rischi d'impresa i requisiti necessari affinché il sistema di gestione aiuti a proteggere e ridurre la probabilità di incidenti e assicurare alle attività la ripresa in seguito a interruzioni (ISO 22301)



POLITICA del SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

- Che si impegni, anche attraverso la definizione e l'aggiornamento della struttura organizzativa e dei mansionari, nell'attività di riesame periodico del sistema e nel perseguimento del miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione;
- Che garantisca il rispetto della riservatezza, della integrità e della disponibilità delle informazioni relative all'organizzazione riguardanti tutti i collaboratori aziendali (ISO 27001 e GDPR)
- Che agisca in modo etico e socialmente responsabile, promuovendo la produttività ed il lavoro dignitoso per tutti.
- Che lavori in modo inclusivo, ossia che consenta e sviluppi un ambiente di lavoro accessibile e rispettoso e che possa favorire l'inclusione e il senso di appartenenza. (ISO 30415)

A seguito dell'impegno della Direzione tutto il personale è tenuto a:

- garantire l'attenta valutazione del presente documento, la sua comprensione ed il perseguimento degli obiettivi in esso esplicitati;
- essere consapevole del proprio contributo sull'efficacia del Sistema di Gestione, compresi i benefici derivanti dal miglioramento delle prestazioni
- impegnarsi nei confronti dell'Organizzazione e dei suoi clienti;
- condividere con i colleghi il frutto delle proprie esperienze di lavoro, rifuggendo da qualsiasi gelosia professionale;
- suggerire alla direzione qualsiasi intervento giudicato importante per il miglioramento delle prestazioni;
- perseguire gli obiettivi specifici del programma di gestione per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza sul posto di lavoro nei tempi e modi concordati;
- raccogliere e segnalare al Responsabile del Sistema di Gestione eventuali problemi relativi alle apparecchiature o al prodotto, contribuendo a risolvere tali problemi prima che gli stessi possano originare un reclamo e tutte le eventuali problematiche di carattere ambientale e di sicurezza, quali sversamenti di sostanze o rischi di incidenti e quasi incidenti, contribuendo a risolvere tali problemi prima che gli stessi possano originare situazioni di emergenza e/o pericolo.

Canegrate 15 aprile 2026

La Direzione


Pavia Giamini
Amministratore Delegato / CEO